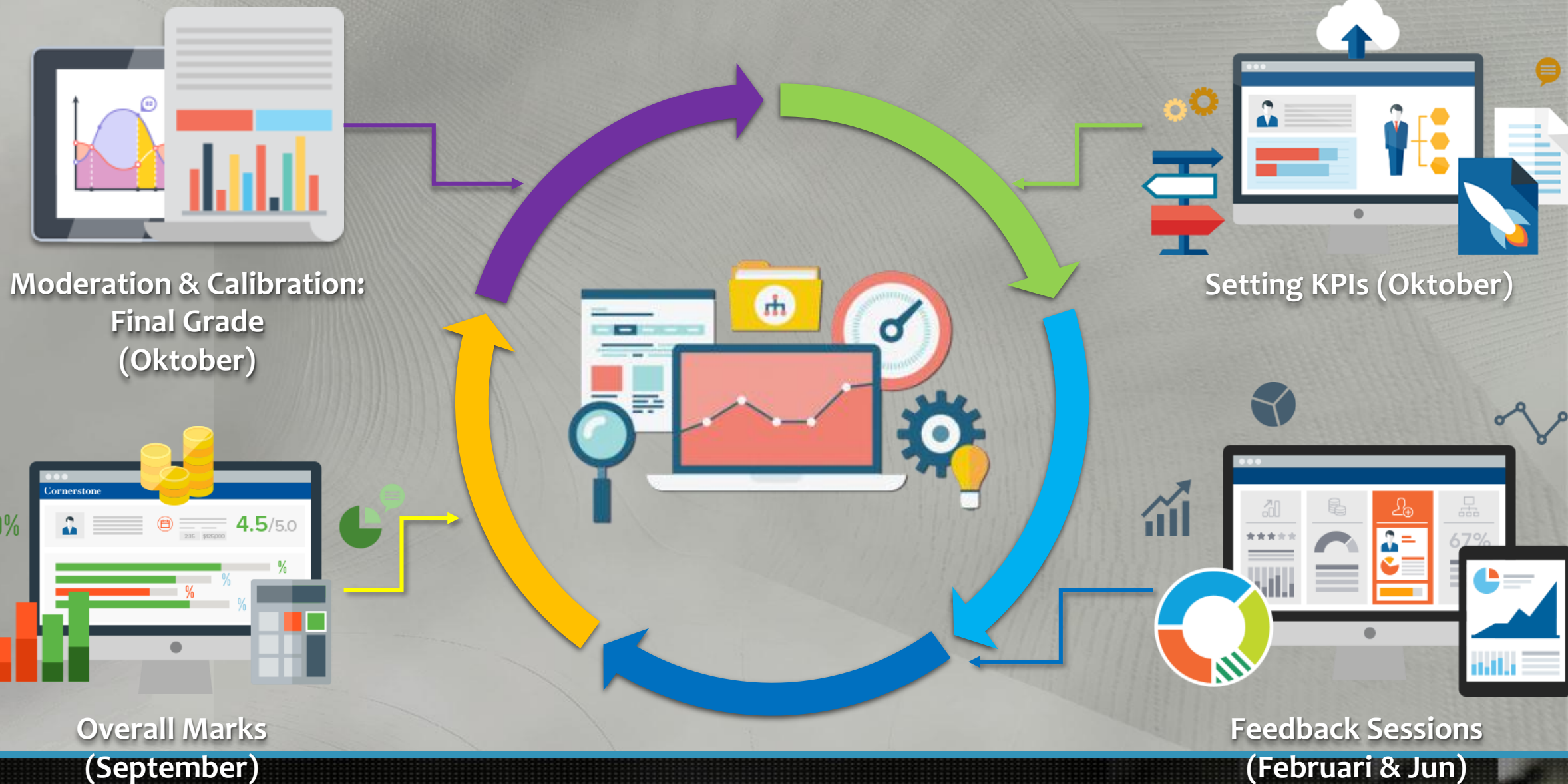


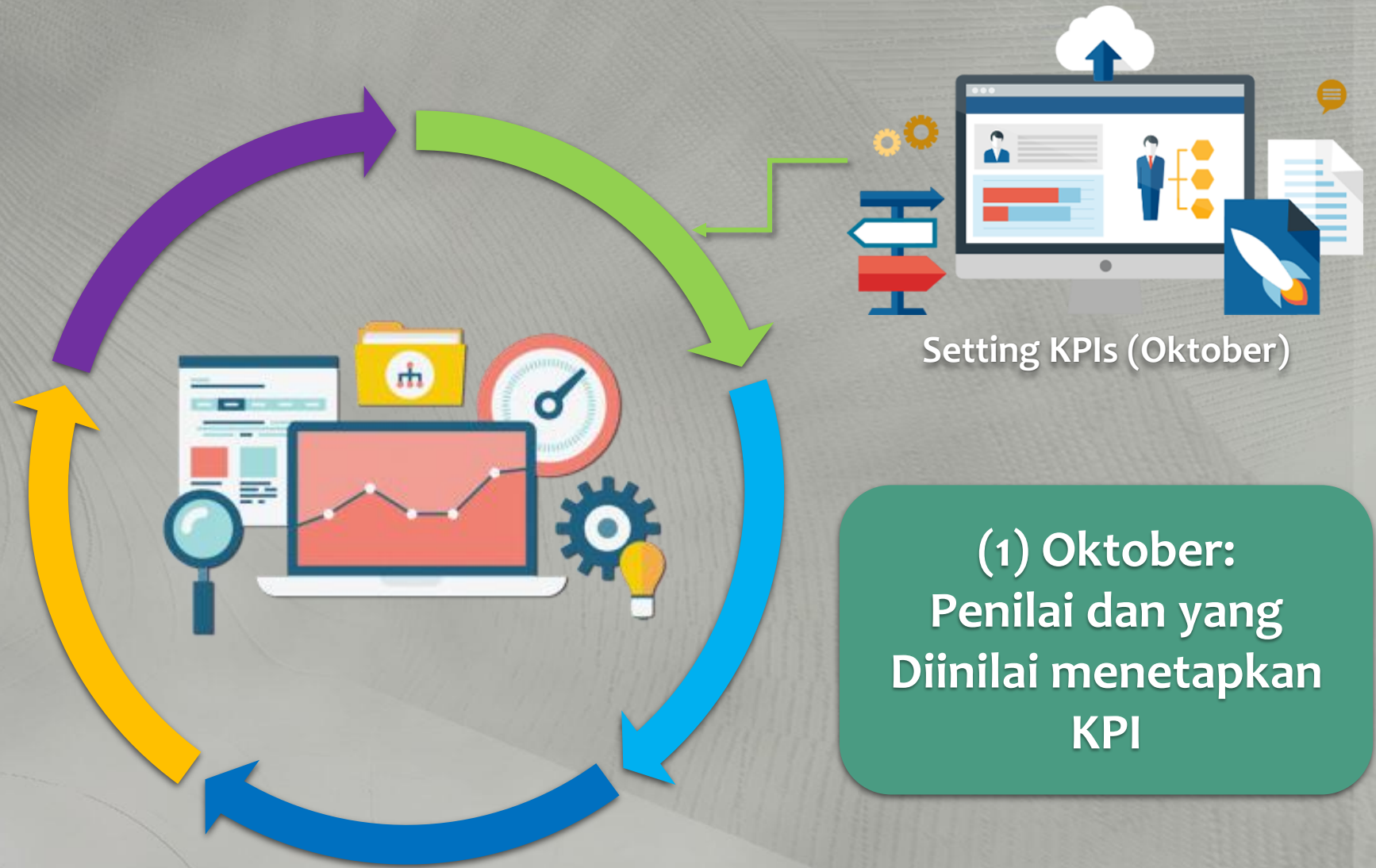
HROD ROUNDTABLE

Selasa 9 – 10 Mei 2018

KITARAN PENILAIAN PRESTASI BARU



KITARAN PENILAIAN PRESTASI BARU



KITARAN PENILAIAN PRESTASI BARU



(2) Februari & Jun:
Sesi rebiu dan
maklumbalas



Feedback Sessions
(Februari & Jun)

KITARAN PENILAIAN PRESTASI BARU

(3) September:
Penilaian Markah



Overall Marks
(September)

KITARAN PENILAIAN PRESTASI BARU



Moderation & Calibration:
Final Grade (Oktober)

(4) Oktober:
Proses menetapkan
gred selaras dengan
bell curve



KITARAN PENILAIAN PRESTASI BARU



Feedback Sessions
(Februari & Jun)

KITARAN PENILAIAN PRESTASI BARU

Cara Pengendalian:


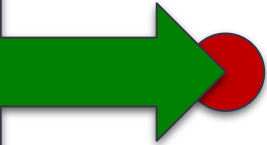

1. Perjumpaan semuka di antara Penilai dan Yang Dinilai.
2. Mengambil masa $\frac{1}{2}$ - 1 jam sahaja.
3. Rebiu KPI; adakah sasaran tercapai?
4. Perbincangan membantu Yang Dinilai mencapai sasaran.
5. Mencatat keputusan perbincangan ke dalam borang.
6. Maklumbalas dari Yang Dinilai kepada Penilai (*upward feedback*).

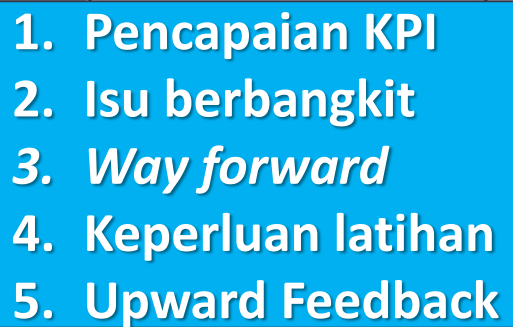
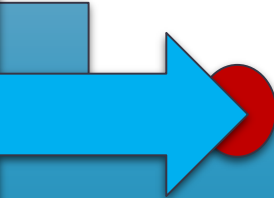



Feedback Sessions
(Februari & Jun)

CONTOH MENCATAT REBIU KPI

KPI 1: 100% Makluman Dikeluarkan Kepada Peserta Dicalonkan (Persuratan, Fax Atau Emel) 2 Minggu Sebelum Kursus Berjalan

	Pertama (Februari)	Kedua (Jun)	Akhir (September)										
<i>Peringkat Penilaian</i>													
			 Markah Pencapaian (Nota tandakan) <table border="1"><thead><tr><th>0</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	0	1	2	3	4					
0	1	2	3	4									

- 
- 
- 

CONTOH MENCATAT REBIU KPI

KPI 1: 100% Makluman Dikeluarkan Kepada Peserta Dicalonkan (Persuratan, Fax Atau Emel) 2 Minggu Sebelum Kursus Berjalan

	Pertama (Februari)	Kedua (Jun)	Akhir (September)					
Peringkat Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> Mencapai 90% - persuratan Kursus X lewat dikeluarkan (xx/02/18) Penggunaan Mailmerge kurang berkesan dan banyak kesilapan. Cadangan menghadiri latihan Mailmerge. Maklumbalas terhadap Penilai – kehadiran di pejabat bagi menandatangani dokumen. 	<ul style="list-style-type: none"> Mencapai 100% - persuratan dikeluarkan mengikut TPOR. Telah menghadiri Kursus Mailmerge xx/5/18. Persuratan disediakan lebih awal dari TPOR. Maklumbalas terhadap Penilai – meneliti deraf persuratan melalui Whatsapp. 						
				Markah Pencapaian (sila tandakan)				
				0	1	2	3	4

KELEBIHAN KITARAN PENILAIAN PRESTASI

- ▶ Pemantauan berkala keperluan latihan dan pembangunan.
- ▶ Merancang keperluan latihan, bimbingan, penambahan kerja atau penempatan kerja.
- ▶ Menilai keberkesanan latihan.
- ▶ Mencatat latihan-latihan yang telah dihadiri.