



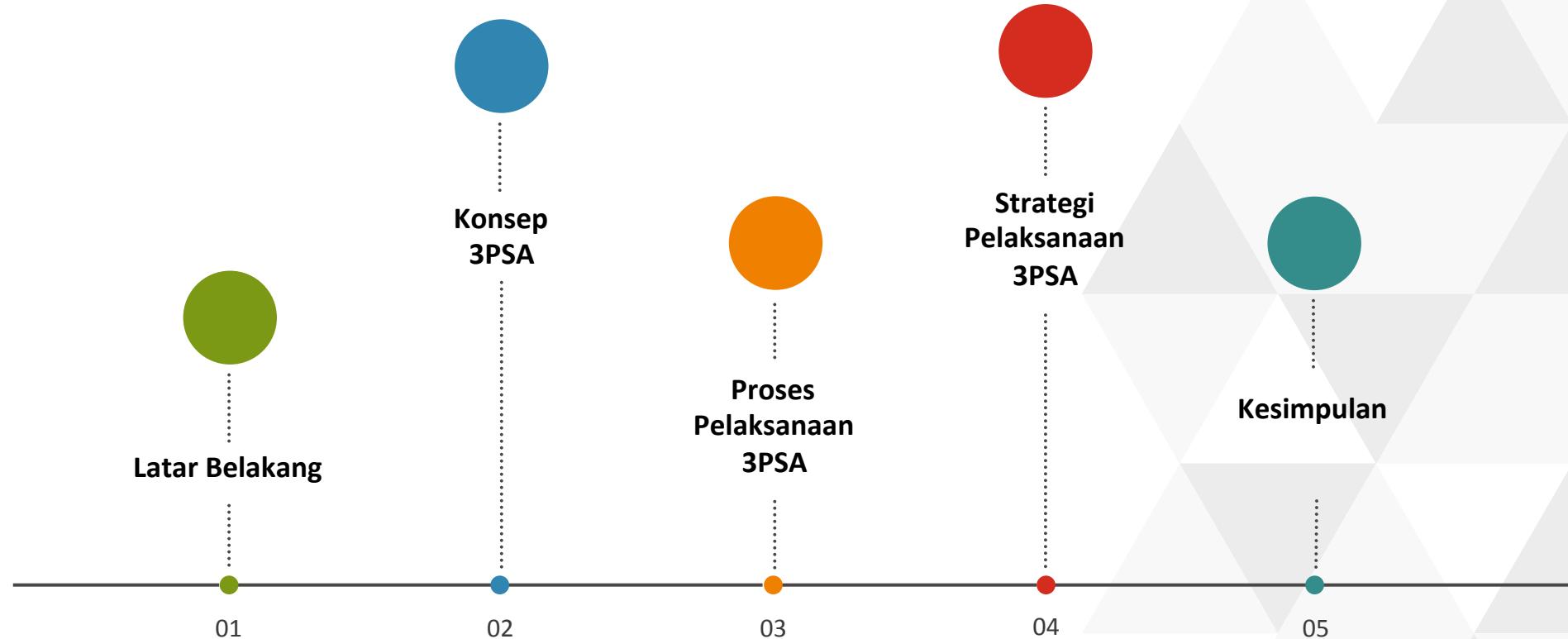
# PROGRAM PENGGREDAN PRESTASI SEKTOR AWAM [3PSA] MELALUI PENARAFAN BINTANG

jabatan perkhidmatan pengurusan

---

jabatan perdana menteri

# KANDUNGAN TAKLIMAT





# **latar belakang**

---

## TITAH

---

“Beta juga mengalu-alukan usaha Jabatan Perkhidmatan Pengurusan yang sedang giat menjalankan pengauditan pengurusan, bukan sahaja bagi mengetahui kekuatan dan kelemahan pengurusan dalam perkhidmatan awam tetapi juga untuk memberikan taraf bintang kepada pengurusan yang memenuhi kriteria-kriteria pengiktirafan.

Skop pengauditan ini mencakupi Tekad Pemedulian Orang Ramai, TPOR, Manual Pengurusan Kerja, MPK, rancangan strategik, program pembaharuan pembaikan serta pengurusan pelanggan.”

*[Hari Perkhidmatan Awam Ke-21 pada 27 November 2014]*

# GARIS MASA [TIMELINE]

PROJEK  
RINTIS  
3PSA

PELANCARAN  
3PSA

PEMBERIGAAN : JERAYAWARA  
SK JPM 4/2015

Berkuatkuasa : 1 April 2015

Mei 2015

PROGRAM PENGGREDAAN PRESTASI  
SEKTOR AWAM MELALUI PENARAFAN BINTANG

BENGKEL &  
*SELF-ASSESSMENT*  
3PSA

{  
*34 jabatan telah  
mengikuti bengkel  
& self-assessment*  
}

Ogos 2015

PENILAIAN  
3PSA

{  
*19 jabatan  
telah dinilai*  
}

April 2016

Feb 2015

28 Mac 2015

Mei 2015

Ogos 2015

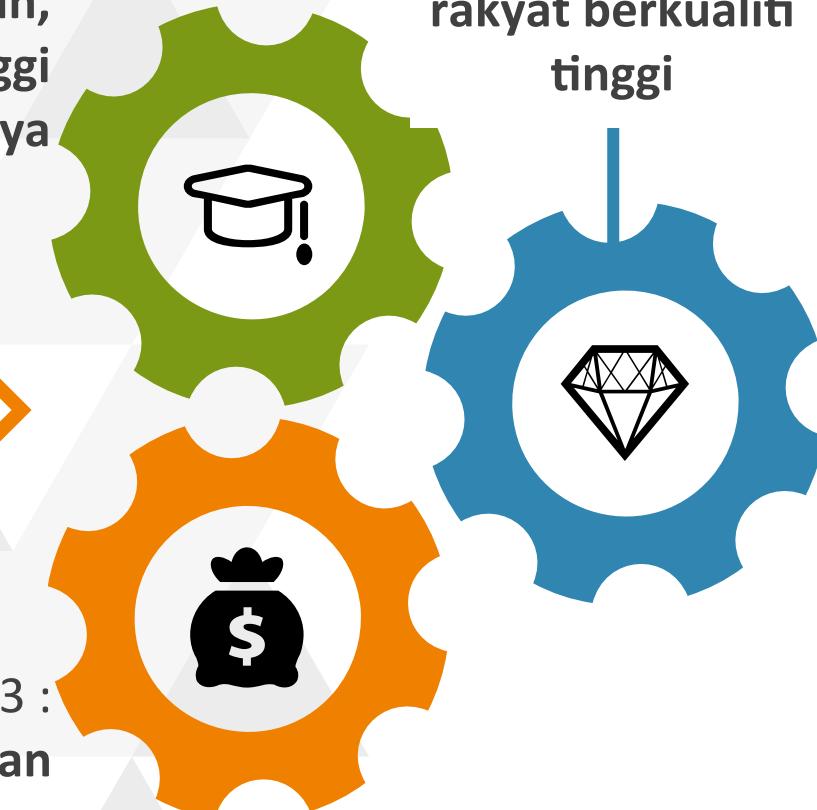
April 2016

# WAWASAN BRUNEI 2035



Matlamat 1 :  
**Rakyat berpendidikan,  
berkemahiran tinggi  
dan berjaya**

Matlamat 3 :  
**Ekonomi dinamik dan  
berdaya tahan**



Matlamat 2 :  
**Kehidupan  
rakyat berkualiti  
tinggi**

Hasil Pencapaian :  
**Taraf hidup yang tinggi**

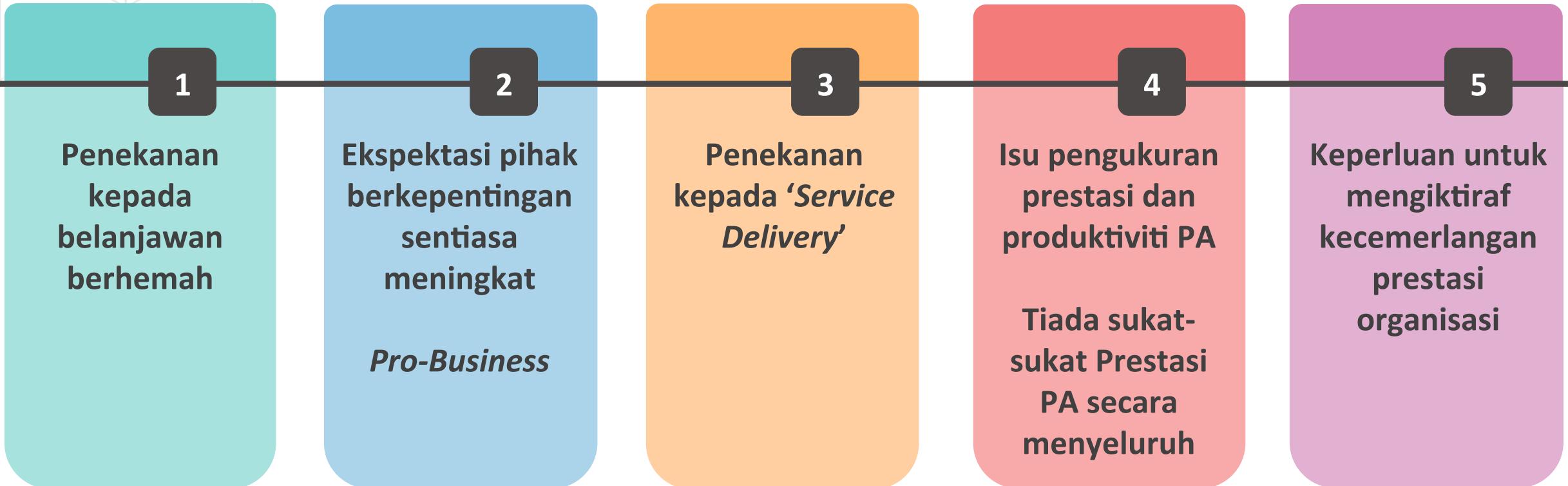
Bidang Utama :  
**Pemberian Perkhidmatan  
yang Cemerlang**

Prestasi Kebangsaan [KPI] :  
**Indeks Keberkesanan Kerajaan  
[Government Effectiveness Index]**

Program | Inisiatif :  
**3PSA**

# SENARIO PERKHIDMATAN AWAM

---



**STRATEGI**  
mencapai kecemerlangan



**PROGRAM PENGGREDAN PRESTASI SEKTOR AWAM [3PSA] MELALUI PENARAFAN BINTANG**



**konsep**

---

# PENGERTIAN 3PSA



Sistem penilaian yang memberikan pengiktirafan / penghargaan kepada agensi kerajaan yang telah berusaha ke arah peningkatan kecekapan, keberkesanan, prestasi, produktiviti dan kualiti penyampaian perkhidmatan



Pengiktirafan / penghargaan – ciri penting dalam menggalakkan usaha penambahbaikan / pembaharuan yang berterusan dalam Perkhidmatan Awam



Memberi dorongan / motivasi di kalangan agensi kerajaan / warga Perkhidmatan Awam ke arah mencapai matlamat Wawasan Perkhidmatan Awam Abad Ke-21 dan Wawasan Brunei 2035

# OBJEKTIF 3PSA

## Menilai / Mengukur Prestasi

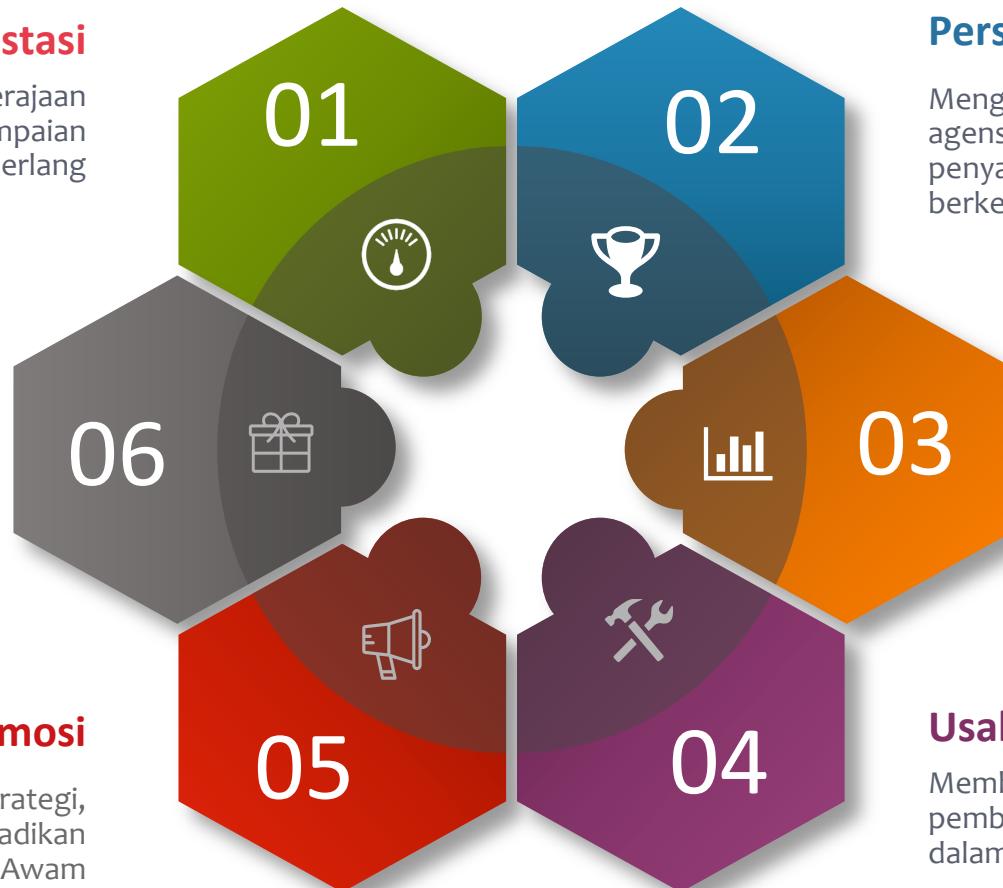
Menilai / mengukur prestasi agensi kerajaan ke arah memastikan penyampaian perkhidmatan di tahap cemerlang

## Penghargaan & Pengiktirafan

Memberi penghargaan & pengiktirafan agensi kerajaan yang menunjukkan tahap urus tadbir terbaik & meningkatkan kualiti perkhidmatan yang unggul

## Promosi

Promosi meluas mengenai dasar, strategi, mekanisme dan amalan terbaik untuk dijadikan sebagai *benchmark* Perkhidmatan Awam



## Persaingan Sihat

Menggalakkan persaingan sihat antara agensi kerajaan – pengurusan organisasi & penyampaian perkhidmatan lebih cekap & berkesan

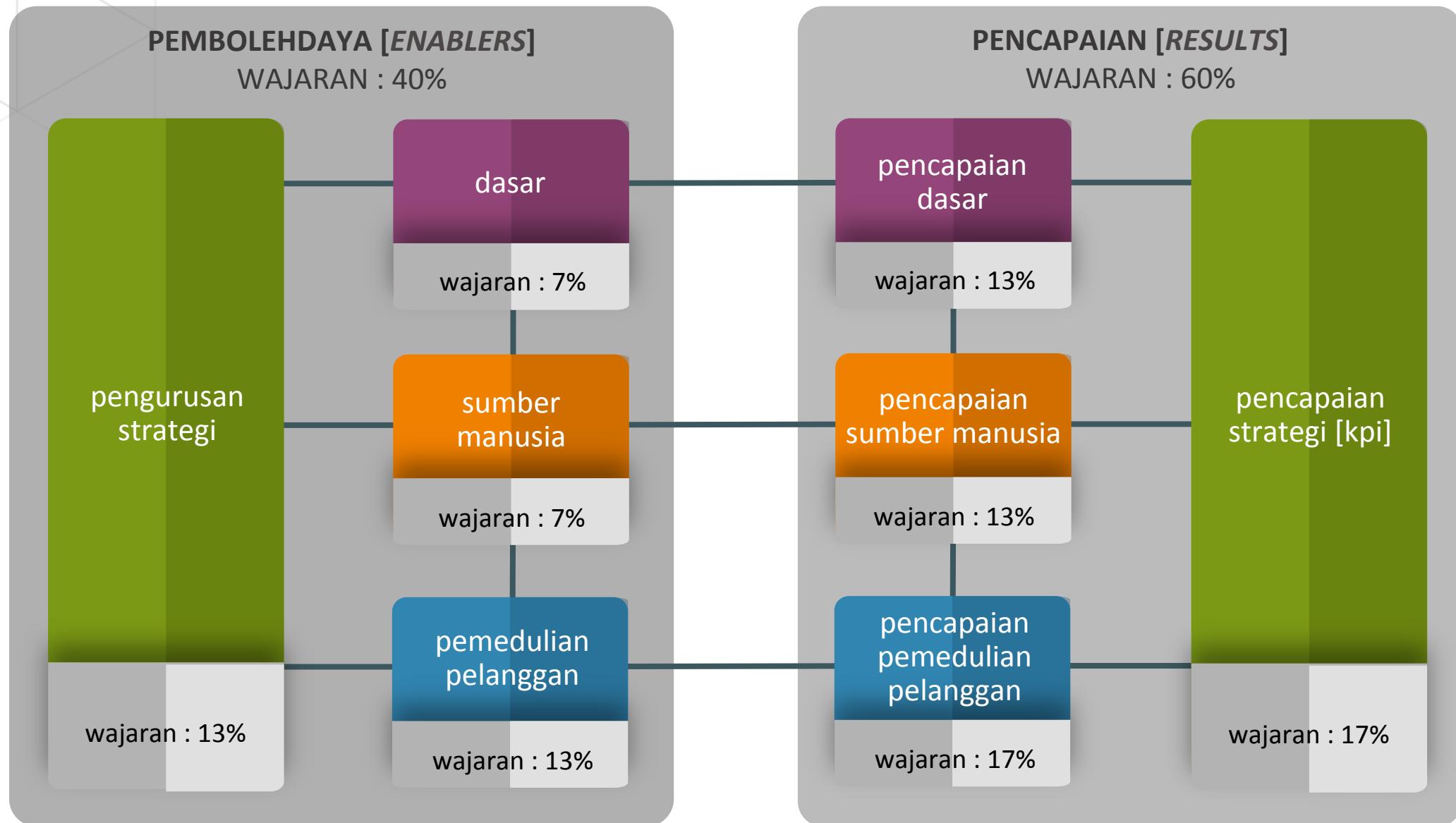
## Prestasi, Kualiti, Produktiviti

Meningkatkan kesedaran – kepentingan untuk meningkatkan prestasi, kualiti dan produktiviti kerja

## Usaha Penambahbaikan / Pembaharuan

Membantu memberkesan usaha penambahbaikan / pembaharuan yang telah / sedang / akan dilaksanakan dalam Perkhidmatan Awam

# MODEL 3PSA



# TITAH

---

## model 3psa

“Selaku tulang belakang kerajaan, warga perkhidmatan awam berperanan besar untuk memperkemas dan memperlicin urustadbir negara.

Salah satu faktor ke arah itu, ialah dengan mengukuhkan kepimpinan. Dalam konteks perkhidmatan awam, kepimpinan adalah sangat penting di samping kemahiran.

Pemimpin yang berkualiti bukan saja **MEMPUNYAI WAWASAN DAN HALA TUJU YANG JELAS**, tetapi juga mempunyai kerajinan dan kesungguhan untuk **MELAKUKAN APA SAJA PEMBAIKAN ATAU PEMBAHARUAN YANG PERLU**. Mereka sanggup turun padang untuk melihat apa-apa yang perlu ditangani dan diperbaiki.

Inilah sifat pemimpin atau pegawai yang bagus.

Kejayaan pemimpin atau pegawai dapat diukur dari cara mereka **MENANGANI TUGAS DAN MEMBIMBING ORANG-ORANG DI BAWAH MEREKA**. Ini sangat penting, bagi memastikan segala rancangan dan matlamat dapat dicapai dengan sempurna.

Dalam aktiviti perekonomian umpamanya, warga perkhidmatan awam sangat **PERLU MEMAHAMI KEPERLUAN ORANG RAMAI**, terutama para usahawan dan pelabur. Mereka ini sentiasa berhajatkan layanan dan pimpinan terbaik, sempurna dan cepat. Jika kita gagal, bererti ini adalah kegagalan kerajaan.”

*[Hari Perkhidmatan Awam Ke-22 Pada 24 November 2015]*

# KRITERIA PENILAIAN



# KRITERIA PENILAIAN

<b>PEMBOLEHDAYA [ENABLERS]</b> W : 30%	<b>STRATEGI &amp; PELAKSANAAN</b>  W : 13%  Pembentukan, Pelaksanaan & Pemantauan Perancangan Strategik	<b>DASAR &amp; PELAKSANAAN</b>  W : 7%  Pewujudan & Pelaksanaan : Dasar, Program, Akta, Peraturan, Sistem, Proses	<b>SUMBER MANUSIA</b>	<b>PEMEDULIAN PELANGGAN</b>
<b>PENCAPAIAN [RESULTS]</b> W : 70%	  Pencapaian KPI  W : 17%	  Laporan Kemajuan : Dasar, Program, Akta, Peraturan, Sistem, Proses  W : 13%		

# KRITERIA PENILAIAN

W : 7%

Pewujudan & Pelaksanaan : Dasar, Program, Akta, Peraturan, Sistem, Proses

## DASAR & PELAKSANAAN

Laporan Kemajuan : Dasar, Program, Akta, Peraturan, Sistem, Proses

W : 13%

## TITAH

“...di dalam jentera pentadbiran negara, adalah Beta harapkan supaya **PENILAIAN** dan **PENELITIAN YANG TERPERINCI** akan dilakukan terlebih dahulu **SEBELUM** sebarang **PEMBAHARUAN DAN PENAMBAHBAIKAN DILAKUKAN**. Ini adalah untuk mempastikan tidak terdapat sebarang kerja bertindih-tindih, yakni ‘*duplication*’ di dalam sistem pentadbiran dan juga pembaziran tenaga kerja. Menuju ke arah ini, adalah penting bagi setiap jentera di dalam pentadbiran saling hubung menghubungi di antara satu dengan lain, dan mengadakan penyelarasan kerja pada setiap masa...”

*[sempena Hari Kebangsaan Negara Brunei Darussalam pada 22 Februari 1987]*

“...adalah penting bagi jentera pentadiran kerajaan, untuk **MERANCANG DENGAN LEBIH KEMAS**, sehingga dapat membawa hasil yang memuaskan. Maka untuk itu, Perkhidmatan Awam juga diminta memainkan peranan bagi memudahkan cara pembangunan, termasuk juga **PELAKSANAAN** dasar-dasar yang berkaitan. Mana-mana kelembapan di dalam proses pelaksanaan hendaklah dikaji dan diatasi secepatnya. Tahap **KOORDINASI** juga perlu selalu dinilai dan **DIPERTINGKATKAN** dari semasa ke semasa...”

*[Istiadat Mengadap dan Mengurniakan Bintang-Bintang Kebesaran Negara Brunei Darussalam sempena Hari Keputeraan Baginda ke-60 pada 15 Julai 2006]*

# KRITERIA PENILAIAN

<b>PEMBOLEHDAYA [ENABLERS]</b> W : 30%	<b>W : 13%</b> Pembentukan, Pelaksanaan & Pemantauan Perancangan Strategik	<b>W : 7%</b> Pewujudan & Pelaksanaan : Dasar, Program, Akta, Peraturan, Sistem, Proses	<b>W : 7%</b> Pengurusan STM, Pembangunan STM, Amalan Budaya Kerja Berpasukan	<b>W : 13%</b> TPOR, MPK, Pengendalian Aduan, Standard Minima Perkhidmatan Kaunter
<b>SKOP</b>	<b>STRATEGI &amp; PELAKSANAAN</b>	<b>DASAR &amp; PELAKSANAAN</b>	<b>SUMBER MANUSIA</b>	<b>PEMEDULIAN PELANGGAN</b>
<b>PENCAPAIAN [RESULTS]</b> W : 70%	<b>W : 17%</b> Pencapaian KPI	<b>W : 13%</b> Laporan Kemajuan : Dasar, Program, Akta, Peraturan, Sistem, Proses	<b>W : 13%</b> Penilaian prestasi, Latihan 100 jam, Kerja Berpasukan, Kedatangan	<b>W : 17%</b> Pencapaian TPOR, Penilaian MPK, Penyelesaian Aduan, KSTP



# **proses pelaksanaan**

---

Proses 3PSA	MSD	Agenzi yang dinilai	JPM	Tempoh
Permakluman Penilaian				14 hari sebelum <i>fieldwork</i>
<i>Entrance Meeting</i>				
<i>Fieldwork</i>				10 hari
Penyediaan Draf Laporan				
<i>Exit Meeting</i>				25 hari selepas <i>fieldwork</i>
Maklumbalas Rumusan Persetujuan				14 hari selepas <i>Exit Meeting</i>
Penyediaan Laporan Muktamad				
Menghadapkan Laporan Muktamad				10 hari
Maklumbalas SUT JPM [endorsement]				

# PENARAFAN BINTANG



# PENARAFAN BINTANG



## Jawatankuasa Khas 3PSA

Hasil / penemuan Kumpulan Pegawai Penilai [KPP] MSD dimaklumkan ke JK Khas 3PSA :  
**maklumbalas & pengesahan untuk tujuan penganugerahan bintang**



Pengerusi  
Timbalan Menteri JPM

Ahli  
pihak swasta, ahli akademik, pegawai kanan kerajaan yang berkenaan

**Keahlian JK Khas 3PSA**



## Sah Laku [*Validity*]

**3 tahun**

Penilaian susulan setelah tempoh berakhir – memberi peluang kepada agensi yang memperolehi penarafan bintang yang rendah untuk memperbaiki prestasi & pencapaian agensi mereka

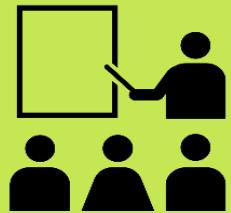


# **strategi pelaksanaan**

---

# STRATEGI PELAKSANAAN

---



Bengkel dan latihan  
berterusan



*Self-Assessment*



Penilaian



Hasil dapatan –  
Preskriptif :  
Latihan, usaha  
penambahbaikan, audit  
sumber manusia  
*[manpower audit]*

# TITAH

---

## pendekatan 3psa

“Beta penuh yakin, dengan usaha bersepadu semua kementerian, yang dilengkapi dengan strategi-strategi yang berasaskan **EVIDENCE** dan **RESULT-BASED**, kita insyaAllah akan dapat menjayakan pelaksanaan Wawasan 2035.”

*[Hari Perkhidmatan Awam Ke-23 pada 20 Oktober 2016]*



# kesimpulan

---

# KESAN FAEDAH YANG DIJANGKAKAN



## INDIVIDU

Meningkatkan motivasi di kalangan warga perkhidmatan awam – membantu ke arah peningkatan prestasi, produktiviti dan kualiti organisasi

Mengenal pasti sejauh mana pihak pengurusan memainkan peranannya sebagai pemimpin dalam organisasi

Mewujudkan kesedaran dan akauntabiliti dalam melaksanakan tugas-tugas yang diamanahkan dengan baik dan teratur



## ORGANISASI

*Diagnostic tools* dan membantu organisasi mengenal pasti kekuatan dan peluang pembawaikan [*opportunities for improvement*] dan memberikan *prescriptive* pembawaikan

Membantu mengenal pasti keutamaan inisiatif dan pelaksanaan penambahbaikan dalam sistem pengurusan

Kompas dalam mengarahkan *journey towards excellence*

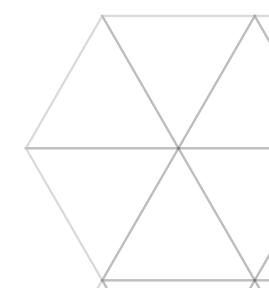


## SEKTOR AWAM

Menggalakkan budaya ‘self-diagnose’ dan ‘self-assessment’

Membudayakan pendekatan ‘results oriented’

Menanam dan menggalakkan budaya persaingan sihat di kalangan agensi kerajaan melalui perkongsian amalan terbaik [*best practices*]



Mekanisme untuk menilai tahap prestasi dan kualiti PA keseluruhannya

Membuka peluang untuk bersaing dan mendapat pengiktirafan  
di peringkat antarabangsa

Meningkatkan imej positif sebagai *benchmark /platform* ke arah peningkatan  
prestasi pencapaian indeks serantau dan antarabangsa –  
*Government Effectiveness Index, Accountability Index, Integrity Index*

# KESIMPULAN



# TERIMA KASIH



**alamat** jabatan perkhidmatan pengurusan | jabatan perdana menteri | jalan menteri besar | bandar seri begawan bb3910 | brunei darussalam



**telefon** +673 2382064 | 5 | 6



**e-mel** info.msd@msd.gov.bn



**laman web** www.msd.gov.bn



**fax** +673 2382062